



SAĞLIK DURUMU MAZERETİ NAKİL BAŞVURU REHBERİ



1. Sağlık durumu mazeretine bağlı nakil işlemleri, TIPTA VE DIŞ HEKİMLİĞİNDE UZMANLIK EĞİTİMİ YÖNETMELİĞİ'nin **16 ncı Maddesi 4 üncü fıkrası b bendi** hükümlerine göre yapılmaktadır.
2. Sağlık durumu mazeretinin **uzmanlık eğitime başlandıktan sonra** ortaya çıkmış olması gerekmektedir.
3. **Uzmanlık öğrencisinin uzmanlık öğrenciliğine yerleştirildiği DUS, TUS ya da YDUS' da almış olduğu puanın, geçiş yapılmak istenen programın aynı dönemindeki sınav taban puanına eşit veya bu puandan fazla** olması gerekmektedir. O dönemde ilgili program için kadro açılmamışsa, ilgili programın uzmanlık öğrencisi aldığı son üç sınav taban puan ortalaması, bu yoksa son iki sınav taban puan ortalaması, bu da yoksa son sınav taban puanı esas alınır. **Geçiş yapılmak istenen programa daha önce hiç uzmanlık öğrencisi alınmamış ise puan kriteri aranmaz.**
4. Uzmanlık öğrencisinin, **kendisinin** veya kanunen bakmakla yükümlü olduğu **eş, anne, baba veya çocuklarından birinin**, uzmanlık eğitimine başladıktan sonra ortaya çıkan hastalığının, uzmanlık eğitimi aldığı ilde tedavisinin mümkün olmadığını veya görev yerinin değişmemesi halinde bu kişilerin hayatının tehlikeye gireceğini sağlık kurulu raporu ile belgelendirmesi gerekir. Bu sağlık kurulu raporlarının Bakanlığın eğitim ve araştırma hastanelerinden ya da Devlet üniversitelerinin uygulama ve araştırma merkezlerinden alınması zorunludur. Kurul, sağlık raporlarını gerekli gördüğü hallerde teyit için hakem hastaneye gönderebilir.
5. Sağlık durumu mazeretini sağlık kurulu raporu ile belgelendiren uzmanlık öğrencileri, tedavinin yapılabileceği bir sağlık kurumunun bulunduğu veya kişinin sağlığının olumsuz etkilenmeyeceği ve devam edilen uzmanlık dalında eğitim veren bir uzmanlık eğitimi kurumunun olduğu bir ile, **2, 3 ve 4 üncü maddede belirtilen şartları karşılamaları koşuluyla** geçiş talebinde bulunabilir.
6. Uzmanlık öğrencisinin mazeretini bildirir belgeleri, **uzmanlık eğitimi aldığı kurum aracılığı ile** Tıpta Uzmanlık Kurulu Sekreteryasına ulaştırması gerekmektedir. Başvuru belgeleri Sağlık Bakanlığı Eğitim ve Araştırma Hastanelerinde Başhekimlik, ardından ilgili Genel Sekreterlik ve en son Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu aracılığıyla ve Üniversitelerde Tıp / Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığı, ardından ilgili Rektörlük ve en son Yükseköğretim Kurulu aracılığıyla Sağlık Bakanlığına (Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü) iletilerek Tıpta Uzmanlık Kurulu Sekreteryasına ulaştırılır.
7. Uzmanlık öğrencisinin sağlık durumu mazeret başvurusu için kurumuna (Başhekimlik veya Dekanlık) teslim etmesi gereken belgeler şunlardır:

*Geçiş yapılmak istenen kurumların tercih sırasına göre belirtildiği başvuru dilekçesi:

(<http://www.tuk.saglik.gov.tr/dokumanlar>) adresinde;

- Eğitim ve Araştırma Hastanelerindekiler için: **Form 08a**

- Üniversitelere bağlı kurumlardakiler için: **Form 08b**

*DUS, TUS ya da YDUS sonuç belgesi:

(<https://sonuc.osym.gov.tr/SonucSec.aspx>)



SAĞLIK DURUMU MAZERETİ NAKİL BAŞVURU REHBERİ



*Bakanlığın eğitim ve araştırma hastanelerinden ya da Devlet üniversitelerinin uygulama ve araştırma merkezlerinden alınmış sağlık kurulu raporu.

*Uzmanlık eğitimine başlanan tarihi gösteren, kurumun özlük işlerinden alınmış belge. (Sağlık Bakanlığı adına üniversitelerin tıp ve diş hekimliği fakültelerinde eğitim gören uzmanlık öğrencilerinin esas kadrosunun bulunduğu yer de bu belgede belirtilmelidir.)

*Vakıf üniversitesinin uzmanlık öğrencisini kabul ettiğini ve ilgili programındaki eğitici ve uzmanlık öğrencisi sayısını gösteren belge.

(Geçiş yapılmak istenen kurum Devlet üniversitesi değil de vakıf üniversitesi ise bu belge eklenmelidir. İlgili programdaki eğitici sayısı, profesör, doçent ve yardımcı doçent olarak ayrı ayrı belirtilmiş olmalıdır.)

8. Başvuru belgeleri Tıpta Uzmanlık Kurulu Sekreteryasına ulaştıktan sonra ön incelemeye alınır. Yukarıda belirtilen şartları taşıyan başvurular, eğitici ve kadro durumları da araştırıldıktan sonra, Kurul Başkanı da uygun bulduğu takdirde Tıpta Uzmanlık Kurulu gündemine alınır. Yönetmeliğe göre Tıpta Uzmanlık Kurulu yılda en az iki defa toplanmaktadır. Ancak gündemin yoğunluğu çerçevesinde daha sık toplanabilmektedir.
9. Kurul gündemine alınan başvurular karara bağlandıktan sonra **Kurul Kararı** uzmanlık öğrencisine tebliğ edilmek üzere, Tıpta Uzmanlık Kurulu Sekreteryası tarafından atamaya yetkili olan ilgili kurumlara gönderilir. İlgili kurumlar da kendi mevzuatları çerçevesinde nakil işlemini gerçekleştirirler.

(KURUL KARARININ İLGİLİ KURUMLARA İLETİLMESİNDEN SONRAKİ ATAMA SÜRECİNDE YETKİLİ ve SORUMLU OLAN MERCİ TIPTA UZMANLIK KURULU DEĞİL, ATAMAYA YETKİLİ OLAN KURUMDUR.)